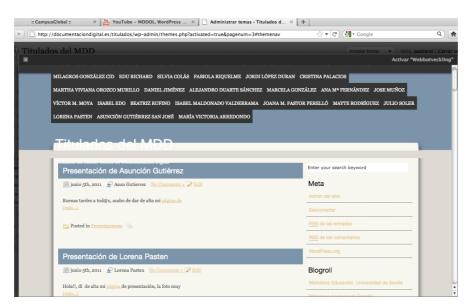
Ejercicio 7.7

Lo primero que he hecho al entrar en la página creada con Word Press http://documentaciondigital.es/titulados, es darme de alta.

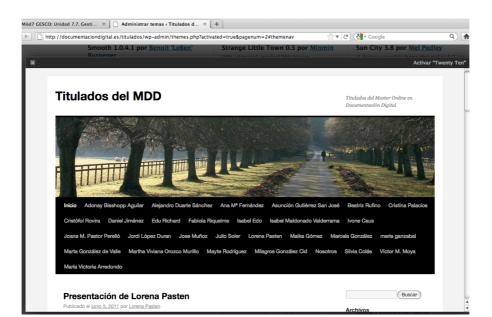
En **registrarse** he introducido el nombre y mi correo electrónico, muy rapidamente he recibido de Word Press un correo el nombre que había introducido y un passwork, que me ha permitido crear mi **perfil**. Una vez en mi perfil e introducido mis datos personales y he cambiado la contraseña. Después hay ir a **entradas** y en añadir nueva se introduce una nueva noticia. En el caso del curso es una presentación que irá enlazada con la página de presentación personal. Es lo aue denomina POTS y el mismo de pueden introducir tags.

Word Press permite elegir entre varios **temas**. Para ello hay que entrar como <u>administrador</u> y desde **aparicencia**, aparecen unos temas que están instalados pero no activos o bien podemos ir a "añadir temas", que nos conduce a una base de datos donde hay muchos más.

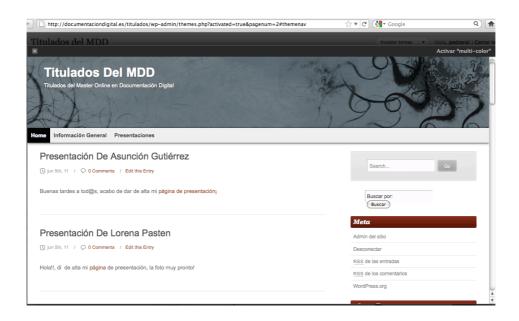
Primero, seleccioné algunos que ya estaban en la base de WP. Pero según el tema, los datos quedan un poco distorsionados comparados con el tema elegido por defecto para el curso.



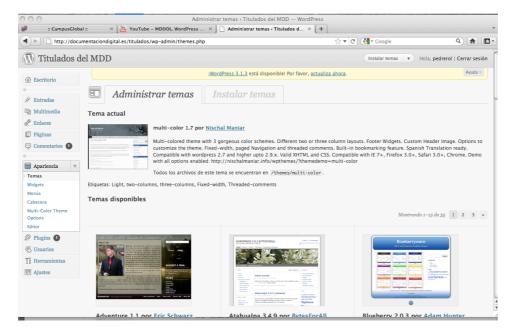
Después seleccioné otro tema, que también ya estaba de WP y que me parecio que adaptaba mejor que el precedente.



Despues en "anadir más" hice una búsqueda por "cabecera personalizada y azul". Selecciones Multi-color 1.7. y lo instalé en WP. Me di cuenta que los temas tienen un autor, se indica la versión, la última acutalización y las veces que se ha cargado.



Este tema, tiene una configuración propia. Es decir se puede configurar la cabercera, introducir un logo, modificar los colores, etc. Esto se visualiza en **apariencias.**



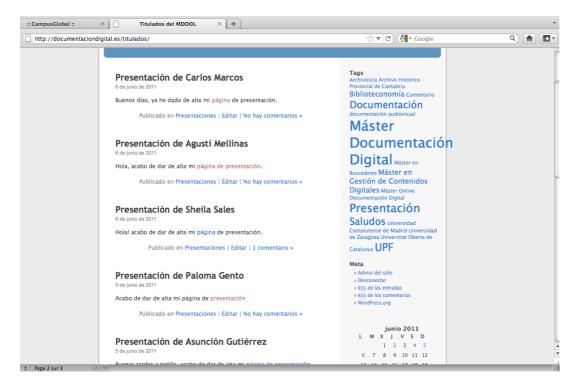
Cree mi página personal, donde introduje alguno datos profesionales y una fotografía.

En el **Biogroll** o enlaces de interés cree un enlace llamado "Colegio de Espana. Biblioteca" con la URL de la página Web del Colegio. Al darle de atla hay que indicar a la

categoria a la cual está asociado. En este caso era "blogroll". Estos enlaces una vez creados siempre se pueden modificar, entrando como administrador.

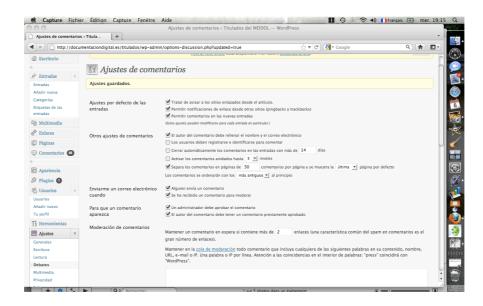
Control barra de enlaces de la derecha de la página. Siempre como admin., entrar en apariencia hay toda una serie de herramientas que se pueden activar. Hay que tener e cuenta que si se introduce un nuevo elemento, la configuración que venia por defecto desaparece. Uno de los elementos interesantes es META, donde aparecen los datos de administrador y los del registro de usuarios.

He introducido como widgets: meta, etiquetas y calendario

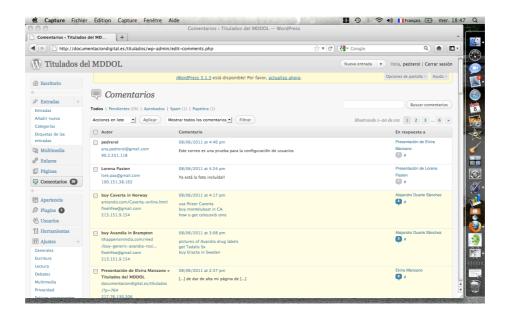


Los Tags están asociados a los post y el admin. puede gestionalos desde **entadas**, **etiquetas de las entradas**.

Gestión de comentarios, el administrador del sistema puede decidir que un usuario externo pueda dejar un mensaje tanto en los post, como en las páginas. También puede decidir si el mensaje aparce directamente en el blog o bien el tiene que autorizarlo. Todo ello se gestiona en **ajustes**, "debates". En la pantalla siguente:



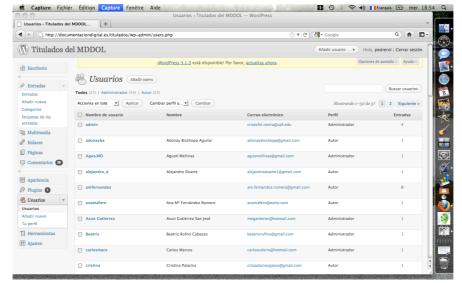
El usuario debe identificarse y el administrador aprobar el mensaje o comentario. Para ello al admin, debe entrar en control de comentarios y antes de abrir la lista el sistema indica el número de mensajes que han entrado y necesitan su autorización



Una vez autorizado el mensaje aparece en el blog.



El admin también puede acceder al listado de usuarios dados de alta y dar a un usuario de alta.



Desde ajustes en "generales" se puede modificar el título del sitio y el subtítulo. Y muy importante se determinar el perfil de los usuarios, que normalmente el de un usuario externo tiene un perfil de suscriptor.

